

Общество с ограниченной ответственностью «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР»

308000, г. Белгород, Свято-Троицкий бульвар, д.17, офис 411

т. 8(4722) 41-00-42; -mail: icenter31@hotmail.com www.icenter31.com
ОКПО 22262350 ОГРН 1143123013098ИНН 3123348837/БИК 041403783



ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Первичное оформление

Прием документов, выполнение вступительной процедуры и зачисление осуществляют:

- а) на обучение по ДООП РКИ – ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР»;
- б) на обучение по программам совершенствования знаний в области русского языка как иностранного (языковые курсы), а также по программам стажировок и летних школ – ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР».

Прием документов осуществляется в течение 3 дней с момента прибытия иностранного обучающегося в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР».

Первичная процедура оформления иностранного обучающегося, прибывшего на обучение по программам по ДООП РКИ, по программам совершенствования знаний в области русского языка как иностранного (языковые курсы), а также по программам стажировок и летних школ – в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР» в течение 3 дней с момента прибытия иностранного обучающегося в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР».

Иностранные граждане предоставляют в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР» необходимый пакет документов, перечисленных далее.

Формирование приказа о зачислении иностранных(ого) граждан(а) на обучение осуществляется в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР» на основании представленных документов и в соответствии с утвержденными Правилами приема ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР».

Основанием для зачисления иностранных граждан на обучение по ДООП РКИ является заключенный между ним и ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР» договор об оказании платных образовательных услуг и предоставление документа, подтверждающего оплату услуг по договору.

ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР» создает пакет документов о

зачислении (личное дело) иностранного гражданина на обучение в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР».

На обучение по ДООП РКИ принимаются иностранные граждане, достигшие возраста 18 лет, для дальнейшего обучения только по следующей форме обучения: дневная очная; групповая (или индивидуальная), а также с применением дистанционных технологий.

Документы, представляемые при приеме и необходимые для зачисления

Прием иностранных граждан производится по личному заявлению-анкете иностранного гражданина.

В заявлении указывается, что иностранный гражданин согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

К заявлению о приеме поступающий прилагает следующие основные документы:

–ксерокопию страниц национального паспорта с фотографией, фамилией и именами, ксерокопию визы с указанием цели пребывания в России, копию миграционной карты;

–1 фотографию 3x4 см (в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР», личное дело);

–подписанное иностранным гражданином обязательство выполнять правила пребывания, проживания и передвижения, установленные для иностранных граждан законодательством Российской Федерации (при необходимости);

–подписанное иностранным гражданином обязательство соблюдать Устав ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР», правила обучения, установленные для обучающегося в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР».

Иностранные граждане, поступающие в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР» в соответствии с прямыми договорами, заключенными ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР» с иностранными гражданами с оплатой стоимости обучения и на условиях, определяемых правилами приема на обучение, дополнительно представляют:

–подписанный иностранным гражданином договор на обучение;

–документ об оплате периода обучения, определенного договором на обучение;

–документ об оплате медицинского страхового полиса добровольного страхования здоровья и жизни, действующего на территории г. Белгорода (при необходимости);

–документ об оплате и результаты прохождения медицинской комиссии в РФ (наличие у иностранного гражданина заболеваний, включенных в перечень

заболеваний, представляющих опасность для окружающих, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 2004г. №715, а также положительный результат анализа на наличие в организме наркотиков, может служить основанием для отказа в приеме на обучение в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР»(при необходимости);

–документ об оплате проживания (в случае необходимости);

Прием документов и зачисление иностранных граждан, поступающих на обучение по ДООП РКИ и по программам совершенствования знаний в области русского языка как иностранного (языковые курсы), а также по программам стажировок и летних школ осуществляется круглогодично в соответствии с заключенными договорами и в соответствии со сроками, утвержденными Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.

Все иностранные граждане, при поступлении на обучение в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР», проходят собеседование в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР», результаты которого отражаются в анкете иностранного гражданина.

ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР» формирует личное дело иностранного обучающегося, которое содержит следующие документы:

- личная анкета студента (оригинал);
- паспорт (копия);
- виза (копия);
- миграционная карта (копия);
- корешок уведомления о постановке на учет (копия);
- приказ о зачислении на обучение (копия);
- квитанции об оплате обучения и общежития (копия);
- грамоты, сертификаты об участии в научных, творческих, спортивных и пр. мероприятиях (копия);
- объяснительные записки, взыскания, выговоры и др. (копия)

Отчисление обучающихся в связи с прекращением или завершением обучения

Отчисление иностранного обучающегося из ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР» в связи с прекращением обучения по неуважительной причине (за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР», правилами внутреннего распорядка, включая неоплату образовательных услуг в установленные договором сроки; в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым

обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения) проводится по представлению Генерального директора.

Отчисление иностранного обучающегося из ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР» в связи с прекращением обучения по уважительной причине (в связи с получением образования (завершением обучения); по собственному желанию; в случае перехода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по состоянию здоровья) проводится на основании его заявления, которое подается в письменной форме на имя генерального директора, не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты отчисления.

В случае отчисления иностранного гражданина по уважительной причине затраченные денежные средства на обучение могут быть ему возвращены только за не начавшийся курс обучения.

В случае отчисления иностранного гражданина, обучающегося на платной основе, заявление или докладная записка согласовываются с генеральным директором ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР»

В случае отчисления иностранного гражданина, обучающегося по ДООП, ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР» готовит приказ об отчислении иностранного обучающегося в течение 3 дней с даты получения заявления иностранного обучающегося.

Обучающиеся должны быть ознакомлены с приказом об отчислении под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания.